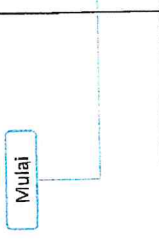
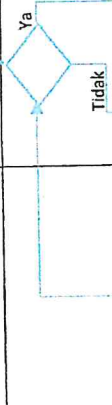
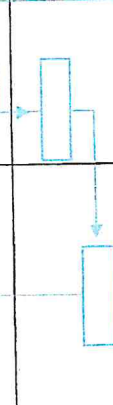
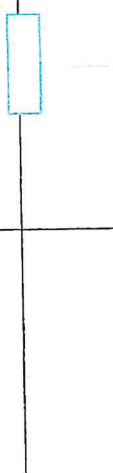
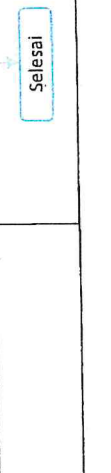


 BIRO PENGADAAN BARANG/ JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR	NOMOR SOP	000.3/0614/BPLPSE/B.PBJ
	TGL PEMBUATAN	28 FEBRUARI 2023
	TGL REVISI	:
	TGL PENGESAHAN	:
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  Buyung Dodi Gunawan, S.T., M.M. NIP. 19720528 200502 1 001
	NAMA SOP	REGISTRASI PPK
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Undang-undang (UU) Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Perpres No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah 4. PermenPan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa 6. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering	1. KPA/PPK 2. Admin Agency	
PENJELASAN SINGKAT:	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:	
Prosedur ini mencakup proses permohonan akun PPK, verifikasi dan pembuatan akun oleh Admin Agency sehingga PPK dapat melakukan login dengan akun yang telah didaftarkan tersebut	1. Formulir Permohonan Pembuatan Akun PPK 2. Surat Keputusan/SK Pengangkatan PPK	
TUJUAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Prosedur ini bertujuan sebagai standar bagi PPK dalam melakukan permohonan pembuatan akun pada aplikasi SPSE kepada Admin Agency		
PERINGATAN:	DEFINISI:	
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana	1. KPA adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan Sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi 2. PPK (Pejabat Pembuatan Komitmen) adalah pejabat yang diangkat oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran sebagai pemilik pekerjaan, yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang/jasa 3. Admin Agency adalah personil pada LPSE atau pada K/L/D/I yang memiliki tugas dan kewenangan melakukan proses registrasi dan verifikasi kepada Panitia Pengadaan/Pokja ULP/PPK	
KETERKAITAN:		
1. SOP Pengarsipan Dokumen		

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REGISTRASI PPK
PADA BIRO PENGADAAN BARANG/ JASA SELAKU UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/ JASA (UKPBJ)**

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		KPA/PPK	Admin Agency	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan berkas permohonan pembuatan akun (user id, password) kepada Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Cq Kepala Bagian LPSE.			1. Formulir permohonan pembuatan akun KPA/PPK 2. Surat Keputusan/ SK Pengangkatan KPA/PPK 3. Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa (apabila ada)	N/A		Berkas disampaikan secara langsung (<i>hardcopy</i>) dan melalui aplikasi https://sipessit.kalimantan.go.id/home-ppk (<i>softcopy</i>)
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Apakah berkas permohonan lengkap?			Berkas permohonan lengkap dan dokumen copy sesuai aslinya	10 menit		
3	Meminta KPA/PPK untuk melengkapi/memperbaiki i berkas permohonan			Admin Agency menginformasikan melalui e-mail kekurangan berkas permohonan yang harus dilengkapi	5 menit		
4	Melengkapi kekurangan berkas permohonan				N/A		
5	Membuat Akun KPA/PPK pada aplikasi SPSE			1. Data yang dimasukkan pada aplikasi SPSE berdasarkan formulir permohonan pembuatan akun KPA/PPK 2. Tata cara pembuatan akun pada aplikasi SPSE mengacu pada panduan pengguna (<i>user guide</i>) Admin Agency aplikasi SPSE yang diterbitkan oleh LKPP	15 menit		
6	Menginformasikan melalui e-mail akun (user id dan password) KPA/PPK yang telah dibuat dengan tembusan kepada Kepala LPSE				5 menit	Informasi akun KPA/PPK disampaikan melalui e-mail	
7	Mengarsipkan berkas dengan mengacu pada SOP pengarsipan berkas				5 menit	Arsip berkas permohonan	